【スポーツ交流村利用のご案内】

ベイサイドアリーナには、次の施設があります。
　アリーナ　（体育館客席 906）・文化交流(多目的)ホール（492 席）
　トレーニングルーム（更衣室、シャワー室）・会議室・和室・ミーティング室等
スポーツ交流村敷地内にはベイサイドアリーナの他、テニスコート(4 面)・ジョギングロード・第 1 駐車場・第 2 駐車場（屋外3on3 コート・ドクターヘリ用指定ポート）・公衆トイレがあります。

| | |
|---|---|
| (1)開館時間 | ・午前 9 時 00 分から午後 9 時 00 分までです。 |
| (2)予約方法 | ・南三陸町公式ホームページの施設予約システムに利用者登録の上、予約画面からお申し込みください。（予約番号付与） |
| (3)団体使用の場合 | ・予約システムの予約画面に必要事項を入力のうえ、内容を確認し予登録確定を押下してください。<br>・使用日の 6 カ月前から 7 日前まで受け付けます。<br>・施設の予約につきましては、行政関連行事が優先されますのでご了承ください。 |
| (4)個人使用の場合 | ・予約システムの予約画面に必要事項を入力のうえ、内容を確認し予登録確定押下してください。。<br>・使用日の 2 ヵ月前から使用当日まで受け付けます。 |
| (5)許可 | ・団体利用は登録された予約が受付承認されたのち、申し込みの確認メールを配信し、利用当日に許可書を交付・確認します。<br>・個人使用は登録された予約が受付承認されたのち、申し込みの確認メールを配信し、利用当日に窓口で確認します。<br>・許可を受けた利用内容以外での使用はできません。 |
| (6)料金 | ・使用料は、原則として当日精算になっております。<br>・納付した使用料は、原則として返納いたしません。 |
| (7)休館日 | ・毎週「火曜日」および「12 月 29 日から 1 月 3 日」です。<br>・工事などの臨時休館につきましては、別途お知らせいたします。 |
| (8)その他 | 記載のない事項については管理事務所にご確認ください。 |

みんなの施設です。清潔保持にご協力願います。

南三陸町スポーツ交流村管理事務所

「団体貸切利用上での大会や発表会等、規模の大きな催し時の留意事項」

1.必ず当日の会場責任者をおいてください。
2.入場者の整理やもぎり、客席等の案内、接待、場内放送、非常誘導員、駐車場整理等に必要な人員は利用団体で手配してください。特に大きな催しには必ず人員を配置計画するとともに、駐車場が満車になるケースもありますので事前に十分打ち合わせてください。
3.事故等の発生に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、救急処置について係員と打ち合わせをし、万全な体制がとれるよう警備員等の人員を手配してください。なお、事故等の場合は主催者側で対応を取っていただきます。
4.原則として、舞台、照明、音響の技術者は主催者側にご用意していただくことになります。細部にわたり事前に係員と打ち合わせをしてください。
5.催事の看板、舞台装飾、事務用品、お茶の類等は主催利用者でご用意ください。
6.収容定員を超える入場は固くお断りします。また、定員いっぱいの場合は入口に満席表示を出してください。
7.次のことは禁止します。
定められた場所以外での喫煙、火器の使用（事前に消防への確認が必要）、飲食はお断りします。特に文化交流ホール内での喫煙や食事はかたく禁じられていますので、主催者側で入場者に徹底させてください。
8.施設の内外に設置する看板、ポスター等については、あらかじめ届け出て許可を受けてください。
9.施設内外での寄付金品の募集、物品の販売・提供をするときには、事前に届け出て許可を受けてください。
10.施設の利用終了後は、施設および付属設備等を原状に回復し、係員の点検を受けてください。原状回復できていない場合は、再度片付けていただくことになります。
11.その他、記載のない事項につきましては管理事務所にご確認ください。

南三陸町スポーツ交流村管理事務所

「施設利用予約時の留意点」

- ベイサイドアリーナの利用申込は「南三陸町施設予約システム」での申請となります。
- 予約システムを利用するには、まずシステム上で利用者登録が必要です。
- 登録には「団体登録」と「個人登録」があります。
  どちらかを選択し、入力項目は必須項目以外もすべて入力してください。入力漏れがあった場合は申請後に確認させていただきます。
- 利用者登録が管理者側で承認された後、施設の予約ができるようになります。
- 施設予約の際も、入力項目は省略することなく入力してください。
- 施設予約の受付開始日は、団体貸切が「利用を希望する日の６ヵ月前の１日から」、個人利用は「利用を希望する日の２ヵ月前から」入力が可能です。それ以前の予約は受付期間外となります。
- 予約を登録する際、その内容をよくご自身でも確認の上、登録するようにお願いいたします。

- その他、ご不明な点はスポーツ交流村（ベイサイドアリーナ）管理事務所へお問い合わせください。
  休館日を除く９：30～20：00 で、電話での問い合わせを受付しています。
  電話：0226（47）1131

南三陸町スポーツ交流村管理事務所

「アリーナ(体育館) 利用上の注意」

⑴ 施設、設備、器具の使用は事前に申し込みし、大切に使用してください。
借用した備品類は、必ず元の場所に整理してお戻しください。毀損や紛失等は速やかに事務室へご報告ください。

⑵利用に際しては、必ず使用許可書(個人利用の場合は事務室確認)を事務室で確認し受付をしてください。利用時間は必ず厳守し、利用後は事務室で精算、使用日誌への記入をお願いします。

⑶準備・後片付け・清掃は利用時間内に含まれますので留意願います。

⑷アリーナ内で使用するラインテープは、事務室で指定するものに限定しますので必ず事前に許可を受けてください。

⑸貴重品は、施設側では責任を負いかねますので、各自またはチームで管理し、盗難や紛失の防止に努めてください。

⑹喫煙所は正面玄関外の灰皿設置場所に限ります。それ以外は館内含めすべて禁煙です。

⑺次のことを禁止します。

1. アリーナ内では室内用運動靴を使用してください。スリッパなどでの入場は堅くお断りします。

2.壁などに張り紙をしたり、画鋲やセロテープの使用はお断りします。
(「組み合わせ表」等は、専用ボードを使用してください)

3.火気・危険物・食物等の持ち込みはお断りします。(水分補給用の蓋付飲料のみ可)

4. 使用許可を受けていない施設への立ち入り、施設設備、器具の使用は禁止します。

⑻使用後は後片付けや清掃を行い、ゴミは各自持ち帰るようにしてください。

⑼記載のない事項については、管理事務所にご確認ください。

みんなの施設です。清潔保持にご協力願います。

南三陸町スポーツ交流村管理事務所

「文化交流(多目的)ホール 利用上の注意」

⑴ 施設、設備、器具の使用は事前に申し込みし、大切に使用してください。
借用した備品類は、必ず元の場所に整理してお戻しください。毀損や紛失等は速やかに事務室へご報告ください。
⑵利用に際しては、必ず使用許可書および当日の行動予定を事務室でご確認ください。
⑶利用時間は必ず厳守し、利用後は事務室で精算し、使用日誌の記入をお願いします。
⑷準備・後片付け・清掃は利用時間内に含まれます（原状復帰）ので留意願います。
⑸貴重品の管理については施設では責任を負いかねますので、各自十分注意してください。
⑹喫煙所は正面玄関外の灰皿設置場所に限ります。それ以外は館内含めすべて禁煙です。
⑺使用の権利を他に譲渡したり、転貸しないてください。
⑻場内の秩序または風俗を乱す恐れがあると認められる者は、入場をお断りする場合があります。
⑼次のことを禁上します。
1 壁などに張り紙をしたり 画鋲やセロテープの使用はお断りします
2 火気・危険物 食物等の持ち込みはお断りします。（水分補給用の蓋付飲料は除く）
3 使用許可を受けていない施設への立ち入り、施設設備、器具の使用は禁止します
⑽使用後は後片付けや清掃を行い、ゴミは各自持ち帰るようにしてください。
⑾記載のない事項については、管理事務所にご確認ください。

みんなの施設です。清潔保持にご協力願います。

南三陸町スポーツ交流村管理事務所